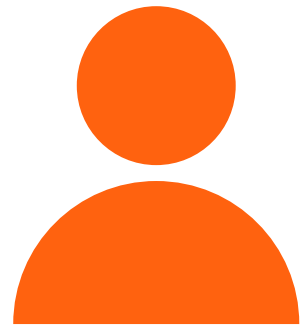


Lägg till användare eller ändra behörigheter



För att lägga till användare eller ändra befintliga behörigheter, skicka följande handlingar:

→ **Blanketten "Lägg till användare eller ändra behörigheter"**

Blanketten måste vara komplett ifylld och undertecknad av behörig firmatecknare eller användare med obegränsad behörighet samt av den eller de som tilldelats ny behörighet.

→ **Vidimerad kopia av id-handling**

Vidimerad kopia av id-handling behövs för samtliga som har undertecknat blanketten. Gäller både personer som tilldelats behörigheter samt firmatecknare/personer med obegränsad behörighet. Det är viktigt att kopian är tydlig. Id-handlingen ska även vidimeras av annan person än personen på id-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer. Mall för detta finns längre bak i dokumentet.

→ **Registreringsbevis för stiftelser, föreningar och samfälligheter**

Bifoga registreringsbevis, protokoll eller annan handling som visar vem som är firmatecknare.

Se till att allt kommer med. Skulle något saknas returnerar vi handlingarna för komplettering.

Skicka alla handlingar till 

SBAB Svarspost
650 300 401
658 00 Karlstad

Vi bjuder på portot!



På den här blanketten har ni möjlighet att lägga till eller ändra två användare. Vill ni lägga till eller ta bort användare kan användare med obegränsad behörighet även göra det på internetbanken under fliken "Behörigheter". Ni kan även skriva ut och fylla i fler exemplar av den här blanketten.

Läs mer om behörigheter och administration på sista sidan i det här dokumentet - "Behöriga användare".

Lägg till användare eller ändra behörigheter

Organisationens namn

Organisationsnummer

Undertecknade användare som tilldelas behörighet:

- ✓ Förbinder sig att följa de anvisningar som SBAB Bank AB (publ), vid var tid, lämnar om nyttjandet av aktuella självbetjäningstjänster.
- ✓ Förbinder sig att hantera BankID, Mobilt BankID eller den av SBAB föreskrivna säkerhetslösningen för identifiering, så att ingen obehörig kan få tillgång till dem, att inte anteckna koder så att samband med SBAB och dess tjänster framgår.
- ✓ Ska vid misstanke om att behörig användares personliga behörighetsfunktion röjts för någon annan, snarast anmäla detta till SBAB som spärrar denna. Om den personliga behörighetsfunktionen har utfärdats av någon annan än SBAB ska behörig användare spärra den personliga behörighetsfunktionen hos denne.
- ✓ Har tagit del av information om personuppgifter som anges under "Behöriga användare".

Användare 1

För- & efternamn

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Behörighet Välj endast ett alternativ

- ☐ Obegränsad behörighet ☐ Sparbehörighet
☐ Lånbehörighet ☐ Tittabehörighet

Ska administrera Utan aktivt val tilldelas användaren ensam administration.
För lån- och tittabehörighet gäller endast ensam administration.

- ☐ Ensam ☐ Tillsammans med annan användare

Hur vill personen meddelas när ni har ärenden att hantera?

Välj minst ett alternativ

- ☐ SMS
Mobilnummer: _____
☐ E-post
E-postadress: _____

Underskrift

Användare 2

För- & efternamn

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Behörighet Välj endast ett alternativ

- ☐ Obegränsad behörighet ☐ Sparbehörighet
☐ Lånbehörighet ☐ Tittabehörighet

Ska administrera Utan aktivt val tilldelas användaren ensam administration.
För lån- och tittabehörighet gäller endast ensam administration.

- ☐ Ensam ☐ Tillsammans med annan användare

Hur vill personen meddelas när ni har ärenden att hantera?

Välj minst ett alternativ

- ☐ SMS
Mobilnummer: _____
☐ E-post
E-postadress: _____

Underskrift

Underskrift av behörig firmatecknare eller användare med obegränsad behörighet

Undertecknas enligt firmateckning/administrationsrätt, antingen Ensam eller Tillsammans med annan firmatecknare/användare. Jag/vi, så som firmatecknare för juridisk person eller användare med obegränsad behörighet, har tagit del av och godkänner att avtal, uppdrag och instruktioner som lämnas till SBAB av behöriga användare efter identifiering med BankID, Mobilt BankID eller annan av SBAB föreskriven säkerhetslösning för identifiering sker för den juridiska personens räkning och är bindande för den juridiska personen.

Ort

Datum

Ort

Datum

För- & efternamn

För- & efternamn

Underskrift

Underskrift

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Bifoga vidimerad kopia av id-handling för samtliga personer, även firmatecknare eller användare med obegränsad behörighet.

OBS! Kom ihåg att fylla i kontaktuppgifter och slå på notiser för att inte missa viktig information.

Det gör ni enkelt under menyalternativet "Mina uppgifter".

Kopia av id-handling

Samtliga personer som omnämns i eller undertecknar ansökan ska bifoga en kopia av sin id-handling

1. Placera id-handlingar* här.
 2. Kopiera blanketten och kontrollera att underskrift samt personnummer syns tydligt.
 3. Låt en annan person vidimera kopian nedan.
- OBS! Tejpa eller häfta inte, då vi scannar dokumenten.**

* Godkända id-handlingar är giltigt svenskt id-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.

Härmed vidimeras ovanstående kopia eller kopior av id-handling

Obs! Du kan inte vidimera din egen id-handling.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Telefonnummer

Behöriga användare

Den juridiska personen utser den eller de personer som ska ha behörighet och anger om behörigheten ska gälla enskilt eller tillsammans med annan behörig användare. Behörigheten gäller tills den ändras eller återkallas. Det är endast möjligt att välja en behörighetsnivå per person.

För att få behörighet gäller att personen:

- ✓ har fyllt 18 år
- ✓ är folkbokförd i Sverige
- ✓ inte har skyddade personuppgifter
- ✓ inte är i konkurs
- ✓ inte har förvaltare eller näringsförbud

Det är endast genom behörighetsnivån obegränsad behörighet som organisationen förfogar över Internetbankens samtliga funktioner. För att logga in på internetbanken och/eller vid kontakt med Kundservice måste den behöriga användaren identifiera sig med BankID eller Mobilt BankID.

Behörighetsnivå	Inloggad på internetbanken	Identifierad hos kundservice
Obegränsad behörighet	✓ se konton & lån ✓ se, tilldela och ta bort behörigheter ✓ öppna placeringskonto ✓ registrera och signera överföringsuppdrag ✓ skapa kontoutdrag ✓ skapa engagemangsbesked för konton ✓ avsluta konton (via säkert meddelande) ✓ beställa engagemangsbesked lån (via säkert meddelande) ✓ se engagemangsbesked konton & lån ✓ hantera säkra meddelanden	✓ få uppgift om konton & lån ✓ begära ett överföringsuppdrag ✓ beställa kontoutdrag ✓ beställa engagemangsbesked för konton & lån ✓ avsluta konton
Sparbehörighet	✓ se konton & lån ✓ se behörigheter ✓ registrera och signera överföringsuppdrag ✓ skapa kontoutdrag ✓ skapa engagemangsbesked för konton ✓ avsluta konton (via säkert meddelande) ✓ hantera säkra meddelanden	✓ få uppgift om konton & lån ✓ begära ett överföringsuppdrag ✓ beställa kontoutdrag ✓ beställa engagemangsbesked för konton ✓ avsluta konton
Lånbehörighet	✓ se lån ✓ se behörigheter ✓ beställa engagemangsbesked lån (via säkert meddelande) ✓ hantera säkra meddelanden	✓ få uppgift om lån ✓ beställa engagemangsbesked för lån
Tittabehörighet	✓ se konton & lån ✓ se behörigheter ✓ skapa kontoutdrag ✓ skapa engagemangsbesked konton ✓ se engagemangsbesked konton & lån	✓ få uppgift om konton & lån ✓ beställa kontoutdrag ✓ beställa engagemangsbesked för konton & lån

Personuppgiftsbehandling

Vid ansökan om att tilldelas behörighet så kommer SBAB att behandla de personuppgifter du lämnat i syfte att hantera och administrera din behörighet. Anledningen till att vi behandlar ditt personnummer och identitetshandling är för att verifiera din identitet.

För information om hur dina personuppgifter behandlas och om dina rättigheter under dataskyddslagstiftningen, besök www.sbab.se/personuppgiftsbehandling alternativt kontakta SBAB på telefon: 0771-45 30 30, e-post: dataskydd@sbab.se eller skicka brev till SBAB, Att: Dataskydd, Box 1012, 651 15 Karlstad.