

# Lägg till användare eller ändra behörigheter

För att lägga till användare eller ändra befintliga behörigheter, skicka följande handlingar:

- **Blanketten Lägg till användare eller ändra behörigheter**

Blanketten måste vara komplett ifylld och undertecknad av behörig firmatecknare eller användare med obegränsad behörighet samt av den eller de som tilldelats ny behörighet.

- **Vidimerad kopia av id-handling**

Vidimerad kopia av id-handling behövs för samtliga som har undertecknat blanketten. Gäller både personer som tilldelats behörigheter samt firmatecknare/personer med obegränsad behörighet. Det är viktigt att kopian är tydlig. Id-handlingen ska även vidimeras av annan person än personen på id-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer.

- **Registreringsbevis för stiftelser, föreningar och samfälligheter**

Bifoga registreringsbevis, protokoll eller annan handling som visar vem som är firmatecknare.



**Se till att allt kommer med. Skulle något saknas returnerar vi handlingarna för komplettering.**

## Skicka alla handlingar till

SBAB Svarspost  
650 300 401  
658 00 Karlstad

*Vi bjuder på portot!*

# Lägg till användare eller ändra behörigheter

Organisationens namn

Organisationsnummer

## Undertecknade användare som tilldelas behörighet:

- Förbinder sig att följa de anvisningar som SBAB Bank AB (publ), vid var tid, lämnar om nyttjandet av aktuella självbetjäningstjänster.
- Förbinder sig att hantera BankID, Mobilt BankID eller den av SBAB föreskrivna säkerhetslösningen för identifiering, så att ingen obehörig kan få tillgång till dem, att inte anteckna koder så att samband med SBAB och dess tjänster framgår.
- Ska vid misstanke om att behörig användares personliga behörighetsfunktion röjts för någon annan, snarast anmäla detta till SBAB som spärrar denna. Om den personliga behörighetsfunktionen har utfärdats av någon annan än SBAB ska behörig användare spärra den personliga behörighetsfunktionen hos denne.
- Har tagit del av information om personuppgifter som anges under "Behöriga användare"

Obs: Endast en behörighet per användare.

Namn	Personnummer ÅÅMMDD-XXXX	<b>Val av behörighet:</b>	Obegränsad behörighet	Lånbehörighet
Namnteckning			Sparbehörighet	Tittabehörighet Spar
			Tittabehörighet	Tittabehörighet Lån
		<b>Ska administrera*:</b>	Ensam	Tillsammans med annan användare

Namn	Personnummer ÅÅMMDD-XXXX	<b>Val av behörighet:</b>	Obegränsad behörighet	Lånbehörighet
Namnteckning			Sparbehörighet	Tittabehörighet Spar
			Tittabehörighet	Tittabehörighet Lån
		<b>Ska administrera*:</b>	Ensam	Tillsammans med annan användare

Namn	Personnummer ÅÅMMDD-XXXX	<b>Val av behörighet:</b>	Obegränsad behörighet	Lånbehörighet
Namnteckning			Sparbehörighet	Tittabehörighet Spar
			Tittabehörighet	Tittabehörighet Lån
		<b>Ska administrera*:</b>	Ensam	Tillsammans med annan användare

\*Utan aktivt val tilldelas användaren ensam administration.

## Underskrift av behörig firmatecknare eller användare med obegränsad behörighet

Undertecknas enligt firmateckning/administrationsrätt, antingen Ensam eller Tillsammans med annan firmatecknare/användare.

Jag/vi, så som firmatecknare för juridisk person eller användare med obegränsad behörighet, har tagit del av och godkänner att avtal, uppdrag och instruktioner som lämnas till SBAB av behöriga användare efter identifiering med BankID, Mobilt BankID eller annan av SBAB föreskriven säkerhetslösning för identifiering sker för den juridiska personens räkning och är bindande för den juridiska personen.

Ort	Datum	Ort	Datum
Namnteckning		Namnteckning	
Namnförtydligande	Personnummer ÅÅMMDD-XXXX	Namnförtydligande	Personnummer ÅÅMMDD-XXXX
Telefonnummer		Telefonnummer	

 **Bifoga vidimerad kopia av id-handling för samtliga personer, även firmatecknare eller användare med obegränsad behörighet.**

# Kopia av id-handlingar

Vidimerad kopia av id-handling behövs för samtliga som har undertecknat blanketten. Gäller både personer som tilldelats behörigheter samt firmatecknare/personer med obegränsad behörighet. Varje kopia ska vidimeras av annan person än vad id-handlingen visar. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer. Vidimering ska vara i original - på samma dokument som kopian av id-handlingen. Tejpa eller häfta ej ihop olika handlingar.

**Placera id-handlingar\* här och kopiera sedan blanketten.  
Det är viktigt att kopian blir tydlig.**

**OBS! Tejpa eller häfta inte, då vi scannar dokumenten.**

*\* Godkända id-handlingar är giltigt svenskt id-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.*

## Härmed vidimeras ovanstående kopia eller kopior av id-handling

Obs! Du kan inte vidimera din egen id-handling.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Telefon dagtid

# Behöriga användare

Den juridiska personen utser den eller de personer som ska ha behörighet och anger om behörigheten ska gälla enskilt eller tillsammans med annan behörig användare. Behörigheten gäller tills den ändras eller återkallas. Det är endast möjligt att välja en behörighetsnivå per person.

## För att få behörighet gäller att personen:

- har fyllt 18 år
- är folkbokförd i Sverige
- inte har skyddade personuppgifter
- inte är i konkurs
- inte har förvaltare eller näringsförbud.

Det är endast genom behörighetsnivån obegränsad behörighet som organisationen förfogar över Internetbankens samtliga funktioner. För att logga in på Internetbanken och/eller vid kontakt med Kundservice måste den behöriga användaren identifiera sig med BankID eller Mobilt BankID.

## Behörighetsnivåer

Beroende på vilken behörighet du har kan du utföra olika saker på internetbanken eller hos kundservice.

Behörighet	Inloggad på Internetbanken	Identifierad hos Kundservice
<b>Obegränsad behörighet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tilldela och ta bort behörigheter</li><li>• se behörigheter</li><li>• öppna placeringskonto</li><li>• hantera säkra meddelanden</li><li>• registrera och signera överföringsuppdrag</li><li>• se konton</li><li>• skapa kontoutdrag</li><li>• skapa engagemangsbesked konton</li><li>• se lån</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• begära ett överföringsuppdrag</li><li>• få uppgift om konton</li><li>• beställa kontoutdrag</li><li>• beställa engagemangsbesked konton</li><li>• beställa engagemangsbesked lån</li><li>• avsluta konto</li><li>• få uppgift om lån</li></ul>
<b>Sparbehörighet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se behörigheter</li><li>• hantera säkra meddelanden</li><li>• registrera och signera överföringsuppdrag</li><li>• se konton</li><li>• skapa kontoutdrag</li><li>• skapa engagemangsbesked konton</li><li>• se lån</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• begära ett överföringsuppdrag</li><li>• få uppgift om konton</li><li>• beställa kontoutdrag</li><li>• beställa engagemangsbesked konton</li><li>• avsluta konto</li><li>• få uppgift om lån</li></ul>
<b>Lånbehörighet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se behörigheter</li><li>• hantera säkra meddelanden</li><li>• se lån</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• få uppgift om lån</li><li>• beställa engagemangsbesked lån</li></ul>
<b>Tittarbehörighet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se behörigheter</li><li>• se konton</li><li>• skapa kontoutdrag</li><li>• skapa engagemangsbesked konton</li><li>• se lån</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• få uppgift om konton</li><li>• beställa kontoutdrag</li><li>• beställa engagemangsbesked konton</li><li>• beställa engagemangsbesked lån</li><li>• få uppgift om lån</li></ul>
<b>Tittarbehörighet spar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se behörigheter</li><li>• se konton</li><li>• skapa kontoutdrag</li><li>• skapa engagemangsbesked konton</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• få uppgift om konton</li><li>• beställa kontoutdrag</li><li>• beställa engagemangsbesked konton</li></ul>
<b>Tittarbehörighet lån</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se behörigheter</li><li>• se lån</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• få uppgift om lån</li><li>• beställa engagemangsbesked lån</li></ul>