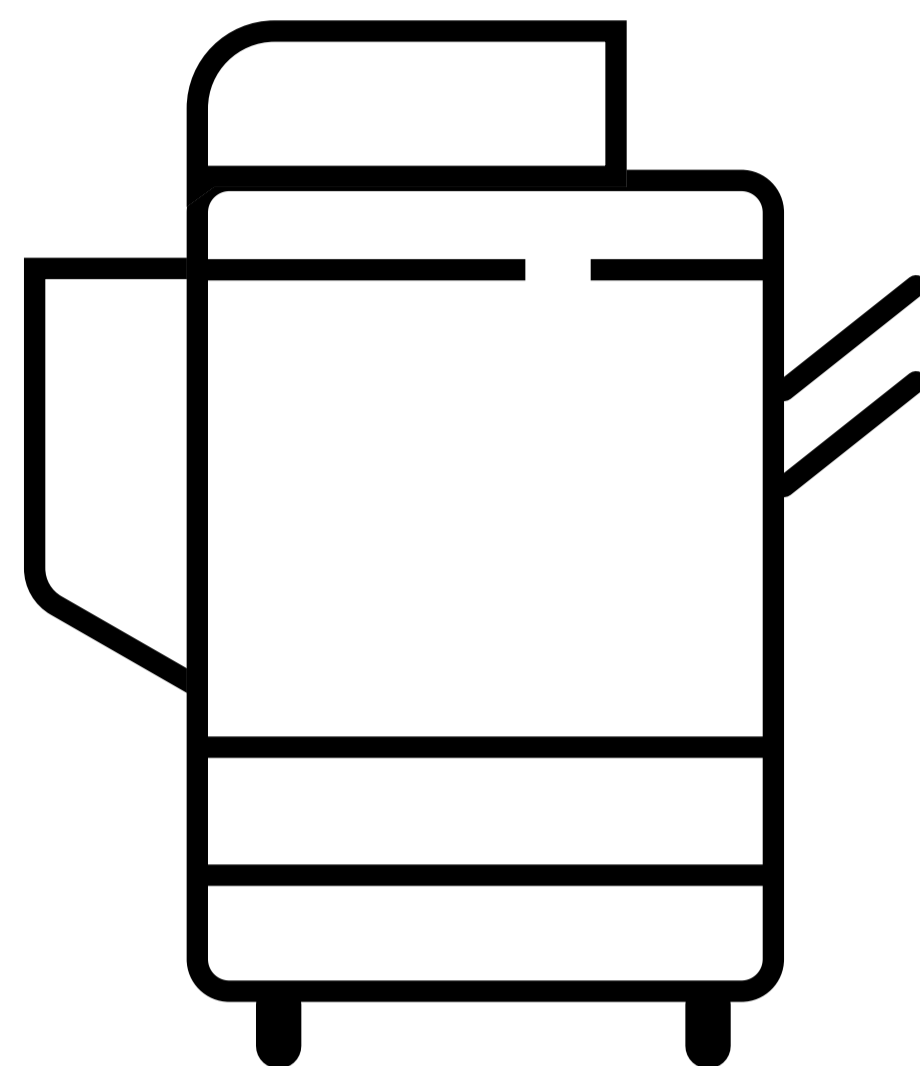


Instruktion för kopia av ID-handling

1 Gör en kopia av din ID-handling

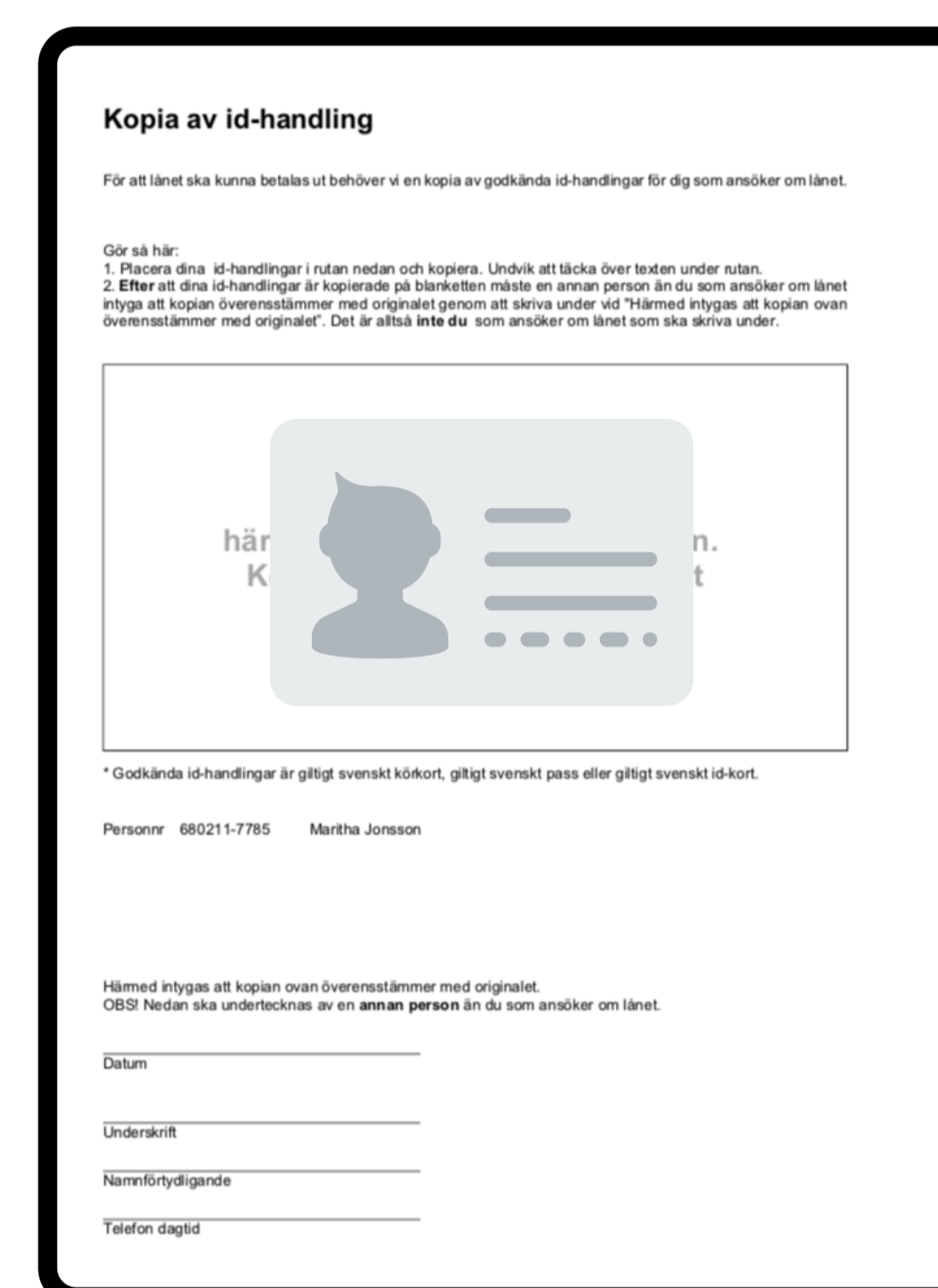
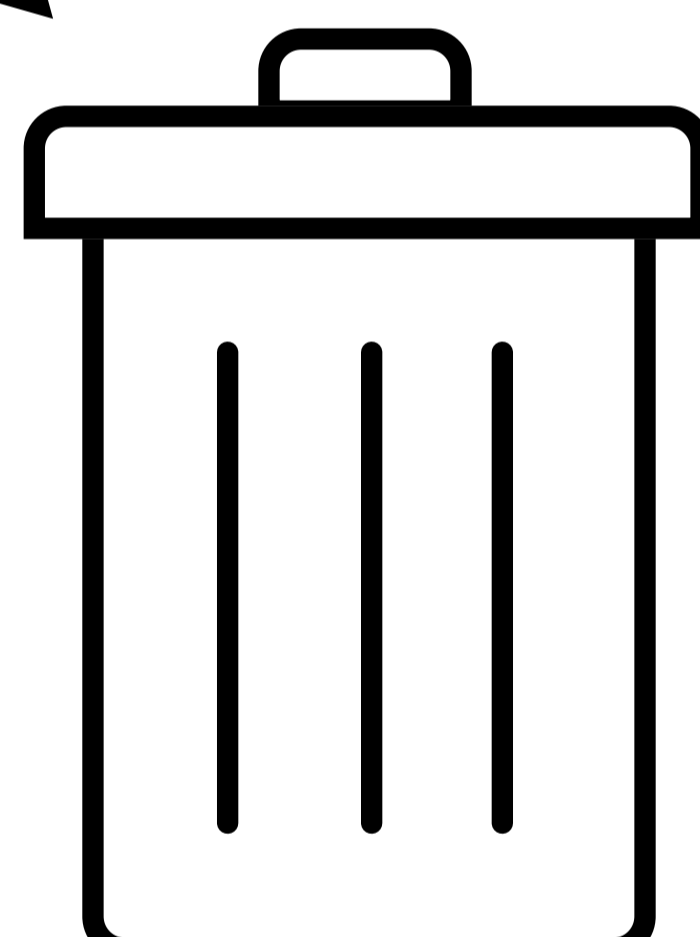
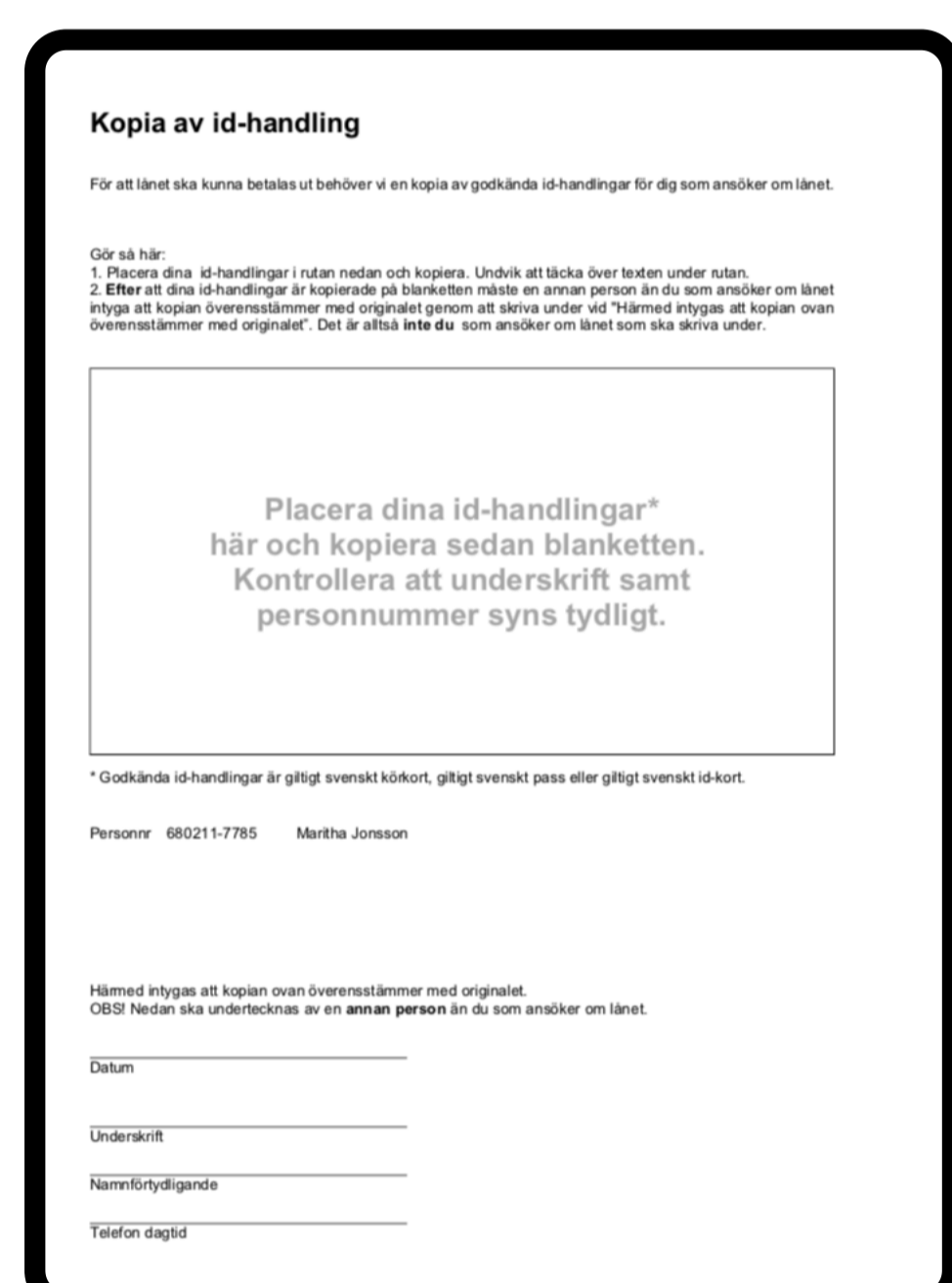


1.1 Placera din ID-handling på dokumentet "Kopia av id-handling" som följde med dina övriga lånehandlingar.

1.2 Placera mallen med din ID-handling i en kopiator och ta en kopia. Detta ger bäst kvalitet och du undviker att behöva göra om det.

Du som absolut inte kan få tag i en kopiator kan också ta ett foto på mallen med din ID-handling. Det är då viktigt att du säkerställer kvalitén då detta ofta resulterar i att det blir svårt att läsa och du får göra om det.

2 Släng mallen och spara utskriften



2.1 Släng mallen som du använde för att kopiera din ID-handling.

2.2 Behåll utskriften som nu innehåller en kopia på din ID-handling.

3 Få utskriften vidimerad/underskriven av någon

3.1 Vem är någon?
Det är vem som helst förutom du själv eller den som du eventuellt tar lånet med.



3.2 Be någon bekräfta genom underskrift att ID-kopian stämmer med originalet, använd bläckpenna

3.3 Nu är du klar med denna del. Skicka in den vidimerade/underskrivna utskriften med dina lånehandlingar.