

# Ändra externt mottagarkonto

För att vi ska kunna ändra externt mottagarkonto på SBAB-kontot behöver vi följande handlingar:

- **Blanketten Ändra externt mottagarkonto**

Komplett ifylld och undertecknad av firmatecknare.

- **Vidimerad kopia av id-handling**

Bifoga vidimerad kopia av id-handling för firmatecknare. Det är viktigt att kopian är tydlig. Id-handlingen ska vidimeras av annan person än personen på id-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer.

- **Kopia på kontoutdrag**

Bifoga kontoutdrag för det externa mottagarkontot. Ej äldre än tre månader.

- Kontohavaren måste vara samma som på kontot hos SBAB.
- Kontonummer och kontohavare måste framgå.

- **Registreringsbevis för stiftelser, föreningar och samfälligheter**

Bifoga registreringsbevis, protokoll eller annan handling som visar vem som är firmatecknare.

## Skicka alla handlingar till

SBAB Svarspost  
650 300 401  
658 00 Karlstad

Om något dokument saknas eller är felaktigt ifyllt returnerar vi blanketterna för komplettering.

# Ändra externt mottagarkonto

Ett förvalt externt mottagarkonto är det konto i annan bank som används för att föra pengar från ert SBAB-konto. Det kan inte vara ett bankgiro. Ni kan endast ha ett externt mottagarkonto. Det senast angivna externa mottagarkontot ersätter tidigare valt mottagarkonto. **Observera att vi behöver kopia på kontoutdrag, ej äldre än tre månader, där kontohavare och kontonummer framgår. Kontohavaren på det externa mottagarkontot ska vara samma som på kontot hos SBAB.**

Använder er förening förvaltarens konto som mottagarkonto, måste blanketten "Förvaltarkonto" fyllas i och bifogas.

## Kund

Företagets namn

Organisationsnummer

## Externt mottagarkonto

Bank

Clearingnummer

Kontonummer

Kontohavare

## Underskrift av behörig firmatecknare

Bifoga vidimerad kopia av id-handling för firmatecknare.

Ort

Datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Personnummer

Namnförtydligande

Personnummer

Telefonnummer

Telefonnummer

# Kopia av id-handling

Det är viktigt att kopian är tydlig. Id-handlingen ska även vidimeras av annan person än personen på id-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer. Vidimering ska vara i original.

**Placera din/era id-handlingar\*  
här och kopiera sedan blanketten.**

**OBS! Tejpa eller häfta inte kopia på  
id-handling här. Vi scannar underlaget.**

**Kontrollera att underskrift  
samt personnummer syns tydligt.**

\* Godkända id-handlingar är giltigt svenskt id-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.



## Härmed vidimeras ovanstående kopia av id-handling

Id-handlingen ska vidimeras. Du kan inte vidimera din egen id-handling.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Underskrift

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

Telefon dagtid