

Bolagsstyrningsrapport

SBAB Bank AB (publ) (SBAB) är ett svenskt publikt bankaktiebolag som ägs till 100 procent av svenska staten. SBAB har sitt säte i Solna. Ägarens styrning av SBAB sker genom bolagsstämman, styrelsen och VD i enlighet med aktiebolagslagen och bolagsordningen. Därutöver styr ägaren banken genom att SBAB tillämpar statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande, beslutad av regeringen den 20 februari 2025 ("Ägarpolicy"), varigenom det bland annat föreskrivs att SBAB ska tillämpa applicerbara delar av Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"). Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med bestämmelserna om bolagsstyrningsrapport i Koden och årsredovisningslagen, med tillämpning av Ägarpolicy. Vidare följer SBAB ett antal internationella riktlinjer inom hållbarhet samt de regler som gäller för bolag med noterade värdepapper på de reglerade marknader där SBAB:s värdepapper är noterade.

Denna bolagsstyrningsrapport har granskats av bolagets revisor enligt så kallad lagstadgad granskning.

Grunderna i SBAB:s bolagsstyrning

En väl fungerande bolagsstyrning, riskhantering och intern styrning är grundläggande för att SBAB ska nå uppsatta mål och åtnjuta förtroende bland SBAB:s intressenter. Förutom bolagsstyrning i dess traditionella bemärkelse, det vill säga det system genom vilket företaget

styrts och kontrolleras, är SBAB:s vision, mission, affärsidé och värderingar viktiga delar i SBAB:s styrmodell. För SBAB är det vidare av stor vikt att upprätthålla transparens i information, en stark företagskultur och ett tillitsfullt ledarskap samt att verksamheten bedrivs på ett långsiktigt hållbart sätt. Sammantaget bidrar detta till att allmänheten kan upprätthålla högt förtroende för SBAB:s verksamhet. Förtroende är grunden i all bankverksamhet.

Intern styrning och kontroll

Riskhantering samt intern styrning och kontroll är viktigt för att tillse att SBAB:s verksamhet bedrivs enligt gällande regler. Hantering sker genom att SBAB identifierar, mäter och kontrollerar relevanta risker, har en effektiv organisation och förvaltning av verksamheten samt en tillförlitlig finansiell rapportering. Att den interna styrningen och kontrollen är god är ytterst styrelsens och VD:ns ansvar. Styrelsen och VD:n i SBAB har flera funk-

Tillämpning av Koden

Då SBAB ägs av svenska staten tillämpar SBAB Koden med undantag av regler som rör valberedning samt regler om val av styrelse och revisor. Vidare tillämpar SBAB inte de regler som specifikt riktar sig till bolag som har fler än en ägare. I de fall reglerna om ersättningar till ledande befattningshavare i Koden avviker från regeringens principer som slagits fast i Ägarpolicy, ska regeringens principer gälla. Utifrån ägarbildens och med iakttagande av Ägarpolicy har avvikelser skett från följande kodregler:

Kodregel 1.1 – publicering av information om aktieägares initiativrätt. Syftet med regeln är att ge aktieägarna möjlighet att i god tid förbereda sig inför årsstämman och få ärendet upptaget i kallelsen till årsstämman. I statligt helägda bolag bör, enligt ägarens riktlinjer, allmänheten bjudas in att närvara på bolagsstämman. Genom att kallelse skickas till riksdagens centralkansli har också riksdagens ledamöter möjlighet att närvara.

Kodregel 1.4 – förslag till ordförande vid stämman. I statligt ägda bolag lämnar ägaren genom sitt nomineringsbeslut förslag på ordförande vid stämman.

Kodregel 2 – inrättandet av en valberedning bland annat för val och arvodering av styrelse och revisor. Skälet till avvikelsen är att beredning av nomineringsfrågor i statligt ägda bolag görs av ägaren på sätt som närmare beskrivs i Ägarpolicy.

Kodregel 4.1 – eftersträvande av en jämn könsfördelning. I statligt ägda bolag anges mer specifika riktlinjer avseende en jämn könsfördelning som åtföljs i den av Finansdepartementet koordinerade styrelsenomineringsprocessen.

Kodregel 2.6, 4.4, 4.5, 4.6 samt 10.2 – styrelseledamöters oberoende i förhållande till större ägare ska redovisas. Skälet till att sådan redovisning inte sker är att syftet med de aktuella kodreglerna i huvudsak är att skydda minoritetsägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas därför, i enlighet med principerna för bolagsstyrning i bolag med statligt ägande, skäl att redovisa sådant oberoende.

tioner till sin hjälp i detta arbete. Viktiga kontrollfunktioner i detta sammanhang är funktionerna för Compliance, Risk och Internrevision, som beskrivs vidare nedan. Även andra funktioner som Redovisning, Kredit och Juridik är stöd för styrelsen och VD:n i fråga om god intern styrning och kontroll. Alla chefer inom respektive ansvarsområde har ett ansvar för att den verksamhet som denne ansvarar för bedrivs med god intern styrning och kontroll.

Hållbarhetsstyrning

Inom SBAB är det styrelsen som är ytterst ansvarig för att ett aktivt och långsiktigt arbete för hållbar utveckling och hållbart värdeskapande bedrivs inom företaget. Styrelsen beslutar om strategi och mål, Hållbarhetspolicyn samt följer upp och utvärderar SBAB:s hållbarhetsarbete.

Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

I SBAB är den interna kontrollen avseende finansiell rapportering primärt inriktad på att säkerställa att en effektiv och tillförlitlig process för SBAB:s finansiella rapportering finns på plats och att såväl intern som extern finansiell rapportering är korrekt och rättvisande. Arbetet med intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen består i huvudsak av följande internkontrollkomponenter.

Kontrollmiljö

Den interna kontrollen avseende finansiell rapportering tar sin utgångspunkt i SBAB:s organisationsstruktur, styrande dokument, processkartor och värderingar.

Riskvärdering

Respektive enhet inom SBAB identifierar, värderar och hanterar samt bedömer sina egna risker. Analys av risknivån i all verksamhet, inklusive finansiell rapportering, genomförs regelbundet och rapporteras till företagsledning, VD och styrelse. Riskvärdering genomförs årligen genom självutvärdering av väsentliga verksamhetsprocesser, inklusive finansiell rapportering, och hanteras samt rapporteras i ett separat riskverktyg. Vid införandet av nya, eller väsentligt förändrade, produkter, tjänster, marknader, processer, IT-system samt vid större förändringar av SBAB:s verksamhet och organisation, finns en godkännandeprocess. Syftet med processen är att vid väsentliga förändringar utvärdera potentiella risker och påverkan på kapital.

Kontrollaktiviteter och uppföljning

För kontrollaktiviteter avseende den finansiella rapporteringen finns ett internt regelverk med planerings- och rapporteringsrutiner samt identifiering av nyckelkontroller i den operativa verksamheten. Nyckelkontroller identifieras genom att det kvartalsvis genomförs en intern riskbedömning. Den interna riskbedömningen tar sin utgångspunkt i vilka poster som har störst påverkan på balans- och resultaträkningen. Bedömningen sker även utifrån faktorer såsom historiska fel, manuella inslag, komplexitet och fraud risk. Utifrån den interna riskbedömningen identifieras de verksamhetsprocesser som bidrar med data till finansiella rapporter och genomgång sker av de nyckelkontroller som är flaggade till den finansiella rapporteringen. Nyckelkontrollerna bedöms både utifrån den riskvärdering som sker inom första linjen, och den kontrolltestning som sker inom andra linjen. Resultatet av den interna riskbedömningen och bedömningen av nyckelkontrollerna rapporteras till styrelsens Revisions- och compliancekommitté, som övervakar såväl den finansiella rapporteringen såsom hanteringen av den interna kontrollen.

Styrelsens åtgärder för att följa upp den interna kontrollen avseende finansiell rapportering sker bland annat genom styrelsens löpande uppföljning av SBAB:s finansiella ställning och resultat, men även genom styrelsens genomgång och uppföljning av revisorns granskningsrapporter.

Information och kommunikation

Ekonomi- och finanssenheten säkerställer att instruktioner rörande redovisning och finansiell rapportering är uppdaterade, kommunicerade och finns tillgängliga för de enheter som behöver dessa i sitt arbete. Instruktionerna finns också tillgängliga på SBAB:s intranät.

Affärsetik, antikorrupktion och visseblåsning

Samtliga medarbetare i SBAB genomgår en utbildning i affärsetiska frågor årligen och ska följa bolagets uppförandekod som fastställs av styrelsen. Bolaget arbetar aktivt med att förhindra korrupsionsbrott och annat oetiskt agerande genom interna regler för den egna verksamheten samt leverantörer och samarbetspartners. För att rapportera misstänkta oegentligheter, såsom brott mot affärsetiska regler, finns en visseblåsarfunktion som kan användas av samtliga medarbetare i SBAB.

➔ Läs mer i Hållbarhetsrapporten.

Bolagsordning

SBAB:s bolagsordning reglerar bland annat bolagets verksamhetsföremål, vilket i huvudsak är att bedriva bankverksamhet. I bolagsordningen finns inga bestämmelser som reglerar tillsättandet eller entledigandet av styrelseledamöter, med undantag för en bestämmelse om att styrelseordföranden ska utses av bolagsstämman samt lägsta och högsta antalet styrelseledamöter. Dessutom anges att om styrelseordföranden lämnar sitt uppdrag under mandatperioden, ska styrelsen inom sig välja en ny ordförande intill utgången av den bolagsstämma då en ny ordförande väljs av stämman. För ändring av bolagsordningen gäller att kallelse till extra stämma, där fråga om ändring av bolagsordningen ska behandlas, utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor innan stämman. Det kan även noteras att en ändring av bolagsordningen behöver godkännas av Finansinspektionen.

A Bolagsstämma

Årsstämma i SBAB hölls den 29 april 2025. Till årsstämman inbjöds såväl allmänheten som riksdagens ledamöter att närvara fysiskt eller digitalt. Ägaren representerades av Daniel Johansson Stattin, Finansdepartementet. Vid årsstämman var också flertalet styrelseledamöter, VD och SBAB:s revisor närvarande. Vid årsstämman var Jan Sinclair, SBAB:s styrelseordförande, stämmans ordförande. Stämman beslutade att välja följande styrelseledamöter: Jan Sinclair (styrelseordförande), Lars Börjesson, Inga-Lill Carlberg, Jenny Lahrin, Jane Lundgren Ericsson, Wenche Martinussen, Synnöve Trygg, John Sætre och Rikard Josefson. Vid extrastämman den 9 september 2025 valdes Mattias Forsberg till styrelseledamot. De lokala fackliga organisationerna hade vid tidpunkten för årsstämman utsett Karin Neville (Finansförbundet) respektive Margareta Naumburg (SACO) till arbetstagarrepresentanter i styrelsen med David Larsson (SACO) som suppleant. Finansförbundet har att utse en suppleant. På årsstämman beslutades om ansvarsfrihet för styrelsen och VD:n, vinstdisposition och fastställelse av bokslutet för 2024. Bolagsstämman beslutade att en utdelning om 912 miljoner kronor skulle lämnas till ägaren. Vid årsstämman valdes Deloitte AB, med Malin Lünning som huvudansvarig revisor, till SBAB:s revisor intill slutet av årsstämman 2026. Årsstämman följde upp de av årsstämman 2024 beslutade riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare samt beslutade att anta oför-

ändrade riktlinjer, se not IK 5 för detaljer om riktlinjerna. Ersättningsriktlinjerna överensstämmer med ersättningsprinciperna i Ägarpolicyn. Stämman beslutade också om arvoden till ledamöterna. Arvode utgår inte till ledamöter som är anställda i Regeringskansliet eller som är arbetstagarrepresentanter. VD och styrelseordförande redogjorde för årets verksamhet i SBAB respektive styrelsens arbete under 2024.

B Styrelsen

Sammansättning och nomineringsprocess

För statligt ägda bolag tillämpas enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad nomineringsprocess för att utse styrelseledamöter. Syftet är att säkerställa en effektiv kompetensförsörjning till bolagens styrelser. Styrelsenomineringsprocessen inom Regeringskansliet koordineras av Finansdepartementet. För varje bolag analyseras kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar, styrelsens sammansättning och genomförda styrelseutvärderingar. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov och arbetet inleds. Urvalet av ledamöter görs utifrån en bred rekryteringsbas i syfte att ta tillvara kompetensen hos såväl kvinnor och män, som hos personer med olika bakgrund och erfarenheter. Det åligger styrelsens ordförande att informera ansvariga för nomineringsprocessen inom Regeringskansliet om den kravprofil och de bedömningsgrunder som styrelsen i SBAB bedömt ska tillämpas vid tillsättning av ny styrelseledamot. Vidare ska styrelsens ordförande informera ansvariga för nomineringsprocessen inom Regeringskansliet om den kompetens och erfarenhet som befintliga ledamöter i styrelsen har och därmed vilken kompetens och erfarenhet som styrelsen bedömer bör tillföras styrelsen som helhet. Vid tillsättandet av en ny ledamot ska även bolagets policy avseende mångfald i styrelsen beaktas. Policyn syftar till att främja en diversifierad grupp av styrelseledamöter och härigenom uppnå en bred uppsättning av kvaliteter och kompetenser vid rekrytering av ledamöter i styrelsen, för att uppnå olika åsikter och erfarenheter samt för att underlätta oberoende utlåtanden och sunt beslutsfattande i styrelsen. Policyn överensstämmer med de krav på mångfald som återfinns i Ägarpolicyn. I samband med tillsättandet av en ny ledamot görs även en intern lämplighetsbedömning av denne med beaktande av personens kompetens,

erfarenhet, anseende och omdöme. Det kan noteras att även Finansinspektionen genomför en lämplighetsprövning av bankens styrelseledamöter.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande väljs av bolagsstämman. Om styrelseordföranden lämnar sitt uppdrag under mandatperioden ska styrelsen inom sig välja en ny ordförande intill utgången av den bolagsstämma då en ny ordförande väljs av stämman. Styrelsens ordförande leder styrelsens arbete, bevakar att styrelsen utför sina uppgifter och företräder styrelsen gentemot ägaren samt upprätthåller kontakten med ägaren. Ordföranden ansvarar också för att ta initiativ till och följa upp den årliga utvärderingen av styrelsens och VD:ns arbete. Ordföranden ser till att styrelsen erhåller tillfredställande information och beslutsunderlag för sitt arbete och får den utbildning som krävs för styrelsearbetet.

Styrelsens arbete och dess former

Vid SBAB:s årsstämma valdes nio ledamöter av stämman. Utöver det valdes ytterligare en ledamot in på extra stämma i september 2025. SBAB:s styrelse bestod vid utgången av året av dessa tio ledamöter valda av stämman samt två ledamöter utsedda av arbetstagarorganisationerna SACO och Finansförbundet. VD:n ingår inte i styrelsen. Ingen av styrelseledamöterna eller VD:n innehar aktier utgivna av SBAB, då SBAB är ett av svenska staten helägt bolag, eller finansiella instrument utgivna av SBAB. För information om utlåning till nyckelpersoner, se not **A** 2. Styrelsearbetet följer den arbetsordning som årligen fastställs vid styrelsens konstituerande styrelsesammanträde som följer efter årsstämman. Arbetsordningen reglerar beslutsordning inom SBAB, styrelsens mötesordning samt arbetsfördelning mellan styrelsen, styrelsens ordförande, styrelsens utskott och kommittéer. Styrelsens arbete följer en årsplan som bland annat ska tillgodose styrelsens behov av information och löpande utbildning. SBAB:s styrelse fattar beslut i frågor som rör SBAB:s strategiska inriktning, exempelvis genom affärsplan och beslutar i frågor om större investeringar, finansiering, kapitalisering (inklusive kapital- och likviditetsutvärdering), betydande organisationsfrågor samt policyer.

Styrelsen fastställer verksamhetsmål och strategier för verksamheten. Styrelsen har dessutom till uppgift att tillsätta, utvärdera och, vid behov, entlediga VD.

Styrelsen följer också upp SBAB:s risker, regelefterlevnad och rapporter om effektiviteten i den interna kontrollen inom SBAB genom rapportering från oberoende Riskkontroll, Compliance och Internrevision. Styrelsen får därutöver rapporter från SBAB:s revisor avseende rapporteringen av genomförda granskningar och bedömningar rörande den finansiella rapporteringen och den interna kontrollen.

G VD och företagsledning

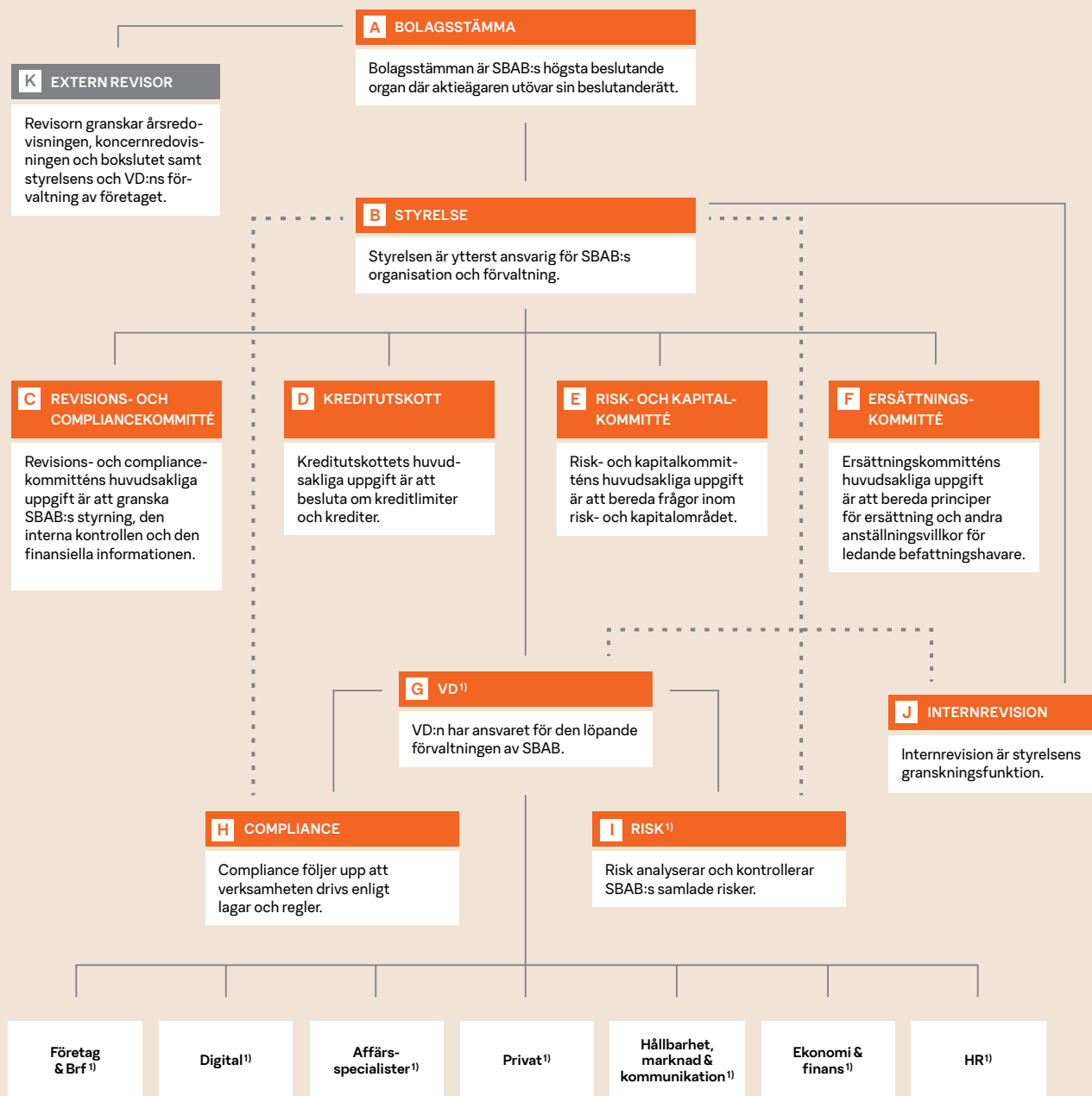
Styrelsen har fastställt en instruktion för VD:s arbete. VD:n har ansvaret för den löpande förvaltningen av verksamheten enligt styrelsens riktlinjer, fastställda policyer och instruktioner. VD:n rapporterar till styrelsen. Företagsledningen är VD:s stöd för utövandet av den operativa ledningen i SBAB. Företagsledningen består av följande funktioner; Chef Affärsområde Privat, Chef Affärsområde Företag & Brf, Chief Financial Officer, Chief Digital & Information Officer, Chef Hållbarhet, Marknad & Kommunikation, Chef Affärsspecialister, Chief Human Resources Officer samt Chief Risk Officer.

VD:s råd och kommittéer

VD:n har tillsatt ett antal råd och kommittéer inom SBAB som stöd för sitt arbete med att leda den operativa verksamheten. Dessa har som uppgift att bereda frågor, antingen för beslut eller för rekommendation av VD:n och för beslut av styrelsen. De råd och kommittéer som har etablerats är primärt ledningsutskottet, viket inkluderar Priseråd, ALCO (Asset and Liability Committee) och Portföljningsstyrning samt Kreditkommittén. Priserådet hanterar frågor om prissättning av SBAB:s produkter, ALCO bereder och beslutar om frågor avseende koncernens finansiella verksamhet och risker i balansräkningen samt kapitalfrågor. Portföljningsstyrning bereder och beslutar om frågor kring framför allt koncernens utvecklingsprojekt. Ledningsutskottet bereder även frågor avseende verksamhetsutveckling i övrigt. Kreditkommittén bereder och beslutar, inom vissa ramar, frågor kopplade till SBAB:s kreditverksamhet och limiter avseende den finansiella verksamheten.

Ersättning till styrelse och ledande befattningshavare

Information om ersättning till styrelse, VD och företagsledning framgår av not **IK** 5. Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare fastslås på årsstäm-



¹⁾ Ingår i företagsledningen.

man. Styrelsens förslag på riktlinjer bereds i Ersättningskommittén innan förslaget fastslås av styrelsen inför beslut av ägaren. Riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare följer, utöver regleringen i aktiebolagslagen, principerna för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande.

H Compliance

SBAB har en centralt placerad compliancefunktion. Compliance ansvarsområde omfattar regler om intern styrning och kontroll, kundskydd och marknadsuppförande. Compliance är oberoende från affärsverksamheten och är direkt underställd VD. Compliance ger råd och stöd till verksamheten i compliancefrågor, analyserar compliancerisker samt följer upp regelefterlevnaden inom den tillståndspliktiga verksamheten. Rapportering sker

löpande till VD samt kvartalsvis genom skriftlig rapport till styrelse och VD. Omfattning och inriktning på Compliance arbete fastställs i en årsplan som beslutas av VD.

I Risk

SBAB-koncernen har en central riskavdelning med det övergripande ansvaret för att utveckla och säkerställa att koncernens strategier för risktagande utförs i enlighet med styrelsens avsikt och att policyer, instruktioner och processer stöder en relevant uppföljning. Risk ansvarar för identifiering, kvantifiering, analys och rapportering av samtliga risker. Ansvarig för Risk är CRO som är direkt underställd VD och rapporterar till SBAB:s styrelse och VD. Risk ska kontrollera att det finns en adekvat riskmedvetenhet och acceptans för att hantera risker på daglig basis. Risk ska även vara stödjande och arbeta

för att verksamheten har de rutiner, system och verktyg som krävs för att upprätthålla den löpande hanteringen av risker och att verksamheten därigenom uppfyller gällande lagar och regler inom Risks ansvarsområde.

J Internrevision

Internrevisionen i SBAB utgör en intern oberoende granskningsfunktion i enlighet med FI:s föreskrifter och allmänna råd om styrning, riskhantering och kontroll i kreditinstitut. Funktionen är direkt underställd styrelsen. Internrevisionens arbete ska bedrivas enligt god sed för internrevision, som bland annat framgår av det internationella ramverket International Professional Practices Framework (IPPF). En av Internrevisionens huvuduppgifter är att granska och utvärdera den interna styrningen och kontrollen samt skapa nytta och förbättringar i verksamheten.

Styrelsens arbete under 2025

Styrelsen har under 2025 haft åtta ordinarie möten och fyra extrainsatta möten. Utöver styrelsemöten har styrelsen även haft en strategidag samt två utbildningsdagar med fokus på risk-, regelverks- och governancefrågor. Styrelsen har under året haft särskilt fokus på bankens strategiarbete, hållbarhetsfrågor inklusive dubbel väsentlighetsanalys och omställningsplan samt krishantering och kontinuitetsplanering.

Q4

- Affärsplanering, mål och budget
- Strategirevision
- Kvartalsrapport Q3
- Verksamhetsrapporter
- Kris- och kontinuitetsshantering
- Utbildningsdag
- Omställningsplan

Q3

- Delårsrapport Q2
- Verksamhetsrapporter
- Fördjupning affär och strategi
- Dubbel väsentlighetsanalys



Q1

- Bokslutskommuniké
- Lämplighetsbedömningar
- Utvärdering av styrelse & VD
- Ersättningsfrågor
- Successionsplanering
- Antaganden av årsrapporter inkl. förslag vinstdisposition
- Fastställande IKLU
- Verksamhetsrapporter

Q2

- Konstituerande möte (efter årsstämma)
- Kvartalsrapport Q1
- Verksamhetsrapporter
- Rapport utlagd verksamhet
- Verksamhetsrapporter
- Utbildningsdag
- Strategimöte

Styrelsens fokusområden 2025

- Strategi & Innovation
- Anpassningar till statens reviderade ägarpolicy
- Långsiktigt värdeskapande och ekonomiska mål
- Genomlysning av dubbel väsentlighetsanalys
- Effektiviseringsfokus

Internrevisionens granskningsinsatser sker i enlighet med en revisionsplan som årligen bereds av Revisions- och compliancekommittén och beslutas av styrelsen. Chefen för Internrevisionen rapporterar muntligt och skriftligt till Revisions- och compliancekommittén och styrelsen. Internrevisionens ansvar och arbetsuppgifter samt närmare arbets- och rapporteringsrutiner framgår av den av styrelsen årligen fastställda policyn.

K Extern revisor

Bolagsstämman utser revisor. SBAB:s Revisions- och compliancekommitté utvärderar revisionsinsatserna och biträder ägaren vid framtagande av förslag till

revisor. Regeringskansliets förvaltare och handläggare följer upphandlingsprocessen från upphandlingskriterier till urval och utvärdering. Ägaren väljer på årsstämman den revisor eller det revisionsbolag som får uppdraget att revidera SBAB. Revisor ska vara auktoriserad revisor eller auktoriserad revisionsbyrå med en huvudansvarig revisor. Från och med 2011 sker val av revisor varje år i SBAB enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen. Från årsstämman 2016 är Deloitte AB valt revisionsbolag, med Malin Lüning som huvudansvarig revisor. En närmare presentation av revisorn och de arvoden och kostnadsersättningar som utgått återfinns i not **IK** 6. Revisorn granskar

årsredovisningen, koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och VD:s förvaltning av bolaget. Därutöver genomför revisorn en översiktlig granskning av delårsrapporten för januari-juni och bokslutskommunikén samt avrapporterar noteringar till Revisions- och compliancekommittén vid ordinarie möten i kommittén då av revisorn granskad delårsrapport/kommuniké bereds och då internkontrollgranskningen avrapporteras till styrelsen. Ingen granskning genomförs av delårsrapporterna för januari-mars och januari-september. Revisorn granskar också översiktligt SBAB:s hållbarhetsrapport.

Styrelsens utskott och kommittéer

Styrelsen har inrättat nedanstående utskott och kommittéer som bereder ärenden inför styrelsens beslut.

C Revisions- och compliancekommittén

Revisions- och compliancekommittén ska utifrån ägarens anvisningar och gällande regelverk granska SBAB-koncernens styrning, den interna kontrollen och finansiell information samt bereda frågor inom dessa områden inför styrelsebeslut. Revisions- och compliancekommittén har också till uppgift att övervaka effektiviteten i riskhanteringen och det av Compliance och Internrevision utförda arbetet. Revisionsplanen för internrevisionen bereds i Revisions- och compliancekommittén inför beslut i styrelse och årsplaner från Compliance och enheten Operativ Risk inom Riskorganisationen, vilka beslutas av VD, föredras. Revisions- och compliancekommittén tar del av och behandlar rapporter från SBAB:s externa revisorer, Internrevision, Compliance samt enheten Operativ Risk inom Riskorganisationen. Revisions- och compliancekommittén ska även utvärdera externa revisionsinsatser, informera ägaren om resultatet samt biträda vid framtagande av förslag till revisor. Revisions- och compliancekommittén ska också granska och övervaka den externa revisorns opartiskhet och självständighet.

D Kreditutskottet

Kreditutskottets huvudsakliga uppgift är att besluta om krediter och limiter i SBAB:s utlånings- och upplåningsverksamhet. Vidare ska utskottet bland annat inför styrelsens beslut bereda ärenden som rör förändringar i kreditpolicy och kreditinstruktion, utvärdering av portföljstrategier, genomlysning av kreditportföljen, utvärdering av befintlig eller föreslagen portföljstrategi, utvärdering av befintliga eller nya delegeringsrätter och styrelsens årliga genomgång av regelverk, beviljningsmodell och utfall avseende konsumentkreditgivning. Kreditutskottet bereder samtliga frågor som rör kreditrisk.

E Risk- och kapitalkommittén

Risk- och kapitalkommittén bereder frågor gällande SBAB:s finansverksamhet, risk- och kapitalfrågor samt användandet av nya finansiella instrument. Kommittén bereder också inför beslut i styrelsen frågor som rör mål, strategier och styrande dokument inom risk- och kapitalområdet. Risk- och kapitalkommittén tillstyrker förändringar i de framtidsblickande antaganden i den finansiella rapporteringen som används för beräkning av kreditförluster. Risk- och kapitalkommittén bereder även godkännande av nya IRK-modeller och väsentliga förändringar i befintliga modeller. I Risk- och kapitalkommittén ingår minst tre av styrelsen utsedda styrelseledamöter. Risk- och kapitalkommittén är SBAB:s lagstadgade riskkommitté/ riskutskott.

F Ersättningskommittén

Ersättningskommitténs huvudsakliga uppgift är att bereda frågor om ersättning och övriga anställningsvillkor för ledande befattningshavare inför styrelsens beslut. Ersättningskommittén bereder också frågor rörande SBAB:s ersättningssystem samt lämplighetsbedömningar av styrelseledamöter och ledande befattningshavare inför beslut i styrelsen. Ersättningskommittén följer upp ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer inom SBAB.

Immateriella nyckelresurser

SBAB:s affärsmodell bygger på centrala immateriella resurser som skapar värde för kunder och ägare. De viktigaste är:

Medarbetarnas kompetens: Specialistkunskap inom kreditgivning, riskhantering, hållbar finansiering och digital utveckling är avgörande för hög kvalitet och innovation.

Företagskultur och engagemang: En stark kultur med fokus på kundnytta, ansvar och långsiktighet ger stabilitet och kontinuitet.

Innovations- och digital utvecklingsförmåga: Drivkraft att förbättra processer och utveckla nya digitala lösningar stärker konkurrenskraften.

För att dessa resurser ska bestå investerar SBAB kontinuerligt i kompetensutveckling, ledarskap, successionsplanering och medarbetarengagemang.

Förslag till vinstdisposition

Resultatet i SBAB Bank AB (publ) uppgick till 2 179 788 369 kronor efter skatt.

Till årsstämmans förfogande står enligt balansräkningen vinstmedel på sammanlagt 21 113 902 633 kronor.

Fond för verkligt värde	305 109 395
Primärkapitalinstrument	7 000 000 000
Balanserad vinst	11 629 004 869
Årets resultat	2 179 788 368
Summa	21 113 902 633

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande (kronor):

I utdelning lämnas 111 045 kronor per aktie, totalt	2 174 593 644
Balanseras i ny räkning	18 939 308 989
Summa	21 113 902 633

Förslaget till utdelning, som utgör 100 procent av årets resultat i koncernen, har gjorts med beaktande av dels reglerna om buffertkapital, riskbegränsning och genomlysning enligt lagen om bank- och finansieringsrörelse. Orealiserade värdeförändringar på tillgångar och skulder värderade till verkligt värde har påverkat det egna kapitalet i SBAB Bank AB (publ) netto 276 mnkr. Gällande regelverk för kapitaltäckning innebär att företaget vid varje given tidpunkt skall ha en kapitalbas som motsvarar minst summan av de samlade kapitalkraven, vilka omfattar kapitalkrav i Pelare 1, kapitalkrav i Pelare 2, buffertkrav samt eventuell vägledning i Pelare 2. Kapitalbasen uppgår efter föreslagen vinstdisposition till 30 333 mnkr (29 534) och totalt kapitalkrav till 21 496 mnkr (24 273).

Det är styrelsens bedömning att föreslagen utdelning är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, liksom på moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Vidare bedömer styrelsen att bolaget och koncernens ekonomiska ställning inte ger upphov till annan bedömning än att bolaget och koncernen kan förväntas fullgöra sina förpliktelser på såväl kort som lång sikt.

Styrelse

Per den 31 december 2025



Jan Sinclair



Lars Börjesson



Inga-Lill Carlberg



Jane Lundgren Ericsson



John Sætre



Synnöve Trygg



Jenny Lahrin



Wenche Martinussen



Rikard Josefson



Mattias Forsberg



Margareta Naumburg



Karin Neville

→ Jan Sinclair

Ordförande

Född: 1959

Invald: 2018

Utbildning: Civilekonom

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot och ordförande i AB Sveriges Säkerställda Obligationer (publ) och Svenska Skeppshypotekskassan, styrelseledamot i Almi AB, STS Alpresor AB, Bipon AB, och Jan M.L. Sinclair AB

Övriga uppdrag: Styrelseledamot och ordförande i Bostadsrättsföreningen Victorhuset, Tysk honorärkonsul, Industriell rådgivare (egen verksamhet)

Tidigare erfarenhet: VD SEB A.G., Group Treasurer samt andra ledande befattningar inom SEB, styrelseuppdrag inom FCG-koncernen, styrelseuppdrag inom Nilsson Energy AB, Hydri AB och tf VD Almi AB

Närvaro styrelsemöten: 12/12

Närvaro Kreditutskottet: 16/19

Närvaro Ersättningskommittén: 6/6

Närvaro Risk- och kapitalkommittén: 11/11

Närvaro Revisions- och compliancekommittén: 8/8

→ Lars Börjesson

Ledamot

Född: 1964

Invald: 2014

Utbildning: Civilingenjör

Styrelseuppdrag: Ordförande och styrelseledamot i Top Armbel Holding AB, styrelseledamot i Tagg-svampen AB

Övriga uppdrag: Ordförande och styrelseledamot i Bostadsrättsföreningen Viktoriahuset

Tidigare erfarenhet: Stena Technoworld (VD), Direktör strategi och affärsutveckling Stena metall, Senior partner Accenture bl.a. managing director Accenture Management Consulting Nordic, koncernchef samt diverse styrelseuppdrag och VD-poster inom KGH-gruppen

Närvaro styrelsemöten: 12/12

Närvaro Ersättningskommittén: 6/6

Närvaro Kreditutskottet: 12/12 (invald vid årsstämman)

→ Inga-Lill Carlberg

Ledamot

Född: 1962

Invald: 2019

Utbildning: Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm

Styrelseuppdrag: Styrelseledamot och ordförande i Trill Impact Microfinance AB, styrelseledamot i Trill Impact AB, Trill Impact Executive Holding AB, Trill Impact Ventures Holding AB, Trill Impact Ventures AB, Trill Impact Ventures Pharma 1 AB, Trill Impact (General Partner) S.å.r.l., Trill Impact Verwaltungs-GmbH, Trill Impact Ventures (General Partner) S.å.r.l., TIPE II (GP) S.å.r.l. och Cberg Invest AB

Övriga uppdrag: Trill Impact AB (COO) samt Trill Impact Verwaltungs GmbH (VD)

Tidigare erfarenhet: Flertal ledande befattningar inom Nordea, styrelseledamot i bland annat Tredje AP Fonden, Nordea Investment Funds och Mistra Sustainable Investments, Styrelseordförande i Stiftelsen för Finansforskning

Närvaro styrelsemöten: 11/12

Närvaro Kreditutskottet: 17/19

Närvaro Ersättningskommittén: /6/6

→ Jane Lundgren Ericsson

Ledamot**Född:** 1965**Invald:** 2013**Utbildning:** Jur kand, Stockholms universitet, LL.M London**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i AB Sveriges Säkerställda Obligationer (publ), Kommuninvest i Sverige AB, Inyett AB, Gruvaktiebolaget Viscaria AB (publ), Visma Software AB och suppleant i Miskatonic Ventures Aktiebolag)**Övriga uppdrag:** VD Flex Applications Sverige AB**Tidigare erfarenhet:** VD SEK Securities, Executive Director & Head of Lending Svensk Exportkredit AB, VD och Chefsjurist Visma Finance AB, styrelseuppdrag inom Vismakoncernen samt ordförande i Bagarmossen Kärrtorp Bollklubb**Närvaro styrelsemöten:** 11/12**Närvaro Kreditutskottet:** 9/12**Närvaro Risk- och kapitalkommittén:** 4/4**Närvaro Revisions- och compliancekommittén:** 8/8

→ John Sætre

Ledamot**Född:** 1967**Invald:** 2024**Utbildning:** Norwegian School of Economics and Business Administration**Styrelseuppdrag:** Clinsj AS (styrelseordförande), Tinka Vekst AS (styrelseledamot), Jayas AS (styrelseordförande)**Övriga uppdrag:** Jayas AS (VD) och Bakke AS (COO)**Tidigare erfarenhet:** Styrelseordförande i Gjensidige Bank ASA, Privatmegleren AS, och Nordea Eiendomskreditt AS, styrelseledamot i Bankenes Sikringsfond (Norwegian Banks' Guarantee Fund), BankAxept, Ungt Entreprenørskap, Nordea Life & Pensions, Nordea Finance Norway, Norsk-Svensk Handelskammer (Swedish Trade & Invest Council), Bank og Kapitalmarked (BBK) - Finance Norway (FNO), Bank og Betalingsformidling (BBB) - Finance Norway (FNO), flertalet positioner inom Sparebanken NOR, SEB, Citigroup, Handelsbanken och Nordea**Närvaro styrelsemöten:** 11/12**Närvaro Revisions- och compliancekommittén:** 8/8**Närvaro Risk- och kapitalkommittén:** 7/7 (invald vid årsstämma)

→ Synnöve Trygg

Ledamot**Född:** 1959**Invald:** 2019**Utbildning:** Ekonomexamen Stockholm Universitet, Advanced Management Program Handelshögskolan**Styrelseuppdrag:** AB Sveriges Säkerställda Obligationer (publ)**Övriga uppdrag:** -**Tidigare erfarenhet:** VD för SEB Kort AB, Eurocard AB och Diners Club Nordic AB. Styrelseledamot i bland annat Nordax Bank AB, Trygg Hansa AB, Mastercard Europe Board, Valitor Hf och Precise Biometrics AB**Närvaro styrelsemöten:** 12/12**Närvaro Kreditutskottet:** 19/19**Närvaro Risk- och kapitalkommittén:** 11/11**Närvaro Revisions- och compliancekommittén:** 8/8

→ Jenny Lahrin

Ledamot**Född:** 1971**Invald:** 2022**Utbildning:** Jur.kand. Uppsala universitet, LLM Universiteit van Amsterdam, EMBA Handelshögskolan, Stockholm, Fartygsbefäl klass VIII från Chalmers tekniska högskola**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i AB Göta kanalbolag och PostNord AB**Övriga uppdrag:** Ämnesråd Regeringskansliet**Tidigare erfarenhet:** Styrelseuppdrag i RISE Research Institutes of Sweden, Swedavia AB, SOS Alarm Sverige AB, Vattenfall AB, VisitSweden AB och Saminvest AB, chefsjurist och medlem i ledningsgruppen Veolia Transport Northern Europe AB**Närvaro styrelsemöten:** 12/12**Närvaro Ersättningskommittén:** 6/6**Närvaro Revisions- och compliancekommittén:** 8/8

→ Wenche Martinussen

Ledamot**Född:** 1968**Invald:** 2022**Utbildning:** Master in Business and Marketing, Master of Management programme in E-commerce och Master of Management programme in Scenarios, Foresight and Strategy BI (Norwegian business school); INSEAD strategy programme**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Stiftelsen för bank- og finansstudier (ledamot) samt Stiftelsen forskningsakademiet**Övriga uppdrag:** Sales and Marketing Director, BI Norwegian Business School**Tidigare erfarenhet:** Storebrand Finansiell rådgivning AS (styrelseordförande), Storebrand Fondene AS (styrelseledamot), The Norwegian Insurer Association (styrelseledamot), kommunikationsbefattningar inom Nordea Bank AB, flertalet befattningar inom digitalisering, IT utveckling och operations inom Storebrand/SPP, CCO Storebrand, CCO SATS Group ASA, COO och styrelseledamot Oslo Philanthropic Exchange**Närvaro styrelsemöten:** 12/12**Närvaro Risk- och kapitalkommittén:** 10/11

→ Rikard Josefson

Ledamot**Född:** 1965**Invald:** 2025**Utbildning:** Fil kand. Ekonomi, Stockholms universitet**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i American Express Europe S.A och suppleant i Thaning Consulting AB**Övriga uppdrag:** Styrelseordförande i Djurgården Hockey AB, ordförande, styrelseledamot Teknik innovation Norden Fonder AB, ordförande Börje Salmings ALS Insamlingsstiftelse, styrelseledamot i Alfa Rehabilitering Aktiebolag, Ljung & Sjöberg AB, NDP-Nordisk Drogprevention AB, L&S Intressenter AB och Hockey Invest Europe AB**Tidigare erfarenhet:** VD SEB Finans, ledande roller inom SEB, VD Länsförsäkringar Bank och VD Avanza Bank.**Närvaro styrelsemöten:** 8/9**Närvaro Kreditutskottet:** 6/7 (invald september 2025)

→ Mattias Forsberg

Ledamot**Född:** 1972**Invald:** 2025**Utbildning:** Civilingenjör Teknisk Fysik, Uppsala universitet, Civilekonom, Uppsala universitet**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i AdventEdge Consulting AB**Övriga uppdrag:** Styrelseledamot, ordförande Lakbäck Padel AB, styrelseledamot i Bostadsrättsföreningen Blacktimberlodges II och egen firma Mattias Forsberg**Tidigare erfarenhet:** CIO Handelsbanken, CDIO SAS, CIO Systembolaget, CIO B&B Tools, managementkonsult Accenture samt styrelseuppdrag inom AI och IT bolag och bolag kopplad till Handelsbanken samt SAS.**Närvaro styrelsemöten:** 4/4 (invald vid extra årsstämma)

→ Margareta Naumburg

Ledamot, Arbetstagarrepresentant (SACO)**Född:** 1964**Utsedd:** 2018. (utsedd till suppleant 2017)**Utbildning:** Civilekonom, Linköpings universitet**Styrelseuppdrag:** -**Övriga uppdrag:** Compliance Officer på SBAB, Vice klubbordförande för SACO:s lokala klubb**Tidigare erfarenhet:** Chefs- och specialistroller inom internrevision, compliance, risk och ekonomi SBAB, Matteus Bank och Holmen AB. Externrevisor Price Waterhouse**Närvaro styrelsemöten:** 11/12

→ Karin Neville

Ledamot, Arbetstagarrepresentant (Finansförbundet)**Född:** 1987**Utsedd:** 2021**Utbildning:** Examen Fastighetsförmedling, Kungliga Tekniska högskolan**Styrelseuppdrag:** -**Övriga uppdrag:** Kreditcontroller Operativ risk på SBAB, Ledamot i Finansförbundets lokala klubbstyrelse**Tidigare erfarenhet:** Olika roller inom Kundservice och Risk inom SBAB sedan 2009**Närvaro styrelsemöten:** 12/12

Suppleant

David Larsson**Suppleant, Arbetstagarrepresentant (SACO)****Född:** 1976**Utsedd:** 2018**Utbildning:** Ekonomie magisterexamen, Karlstads universitet**Styrelseuppdrag:** -**Övriga uppdrag:** Kundansvarig Företag inom affärsområde Företag & Brf på SBAB, Klubbordförande för Saco:s lokala klubb**Tidigare erfarenhet:** -**Närvaro styrelsemöten:** 2/12

Företagsledning

Per den 31 december 2025



Mikael Inglander



Liv Forsström



Peter Svensén



Malou Sjörin



Deniz Güler



Stefan Andersson



Robin Silfverhielm



Carl Olsson



Kristina Frid



Anders Alvmur

→ **Mikael Inglander**

VD

Utbildning: Civilekonom**Född:** 1963**Anställd:** 2014**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Booli Search Technologies AB, AB Sveriges Säkerställda Obligationer (publ), Svenska Bankföreningens styrelse**Tidigare erfarenhet:** CFO SBAB, VD Lindorff Sverige AB, vice VD och CFO samt andra uppdrag inom Swedbank AB, regionchefsuppdrag samt vice VD FöreningsSparbanken AB, styrelseledamot ICA Banken, OK-Q8 Bank AB, Hansabank Group AS, VD AB Sveriges Säkerställda Obligationer (publ), m.fl→ **Liv Forsström****Chief Human Resources Officer (CHRO)****Utbildning:** Civilekonom**Född:** 1970**Anställd:** 2023**Tidigare erfarenhet:** HR-chef Handelsbanken Tech, HR Chef Affärsområde Handelsbanken samt andra uppdrag inom Handelsbanken AB→ **Peter Svensén****Chief Financial Officer (CFO)****Utbildning:** Civilingenjör**Född:** 1974**Anställd:** 2022**Tidigare erfarenhet:** CRO SEK, CRO SBAB, konsult på Oliver Wyman och KPMG Financial Services→ **Malou Sjörin****Chef Hållbarhet, Marknad och Kommunikation****Utbildning:** Civilekonom**Född:** 1972**Anställd:** 2020**Styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Booli Search Technologies AB**Tidigare erfarenhet:** Kommunikationsdirektör Trygg-Hansa/Codan, kommunikationsdirektör SJ AB, strategikonsult Cap Gemini Ernst & Young→ **Deniz Güler****Chief Risk Officer (CRO)****Utbildning:** Civilingenjör Industriell ekonomi**Född:** 1986**Anställd:** 2014**Tidigare erfarenhet:** Chef Marknads- och likviditetsrisk, Chef Kapital samt Chef Strategiska projekt på SBAB. Befattningar inom kreditrisk och finansiell analys på Skandiabanken respektive Söderberg & Partners→ **Stefan Andersson****Chief affärsområde Företag & Brf****Född:** 1964**Anställd:** 2020**Tidigare erfarenhet:** Boappa AB (styrelseledamot), Operativ chef Företag & Brf på SBAB, Nordic Head of Business Banking Strategy & Propositions på Nordea, chef Business Banking Sverige på Nordea, chef Försäljning Sverige på SEB Trygg Liv, chef SME-segmentet på SEB, distriktschef inom SEB:s kontorsrörelse, styrelseledamot i Nordea Liv & Pension samt Bankgirot→ **Robin Silfverhielm****Chief Digital & Information Officer (CDIO)****Utbildning:** Civilingenjör**Född:** 1973**Anställd:** 2019**Styrelseuppdrag:** Ordförande i Booli Search Technologies AB**Tidigare erfarenhet:** Ordförande Boappa AB, CDO Skandia, Managementkonsult Accenture, projektledare OMX→ **Carl Olsson****Chief Affärsspecialister****Utbildning:** Civilekonom**Född:** 1983**Anställd:** 2021**Tidigare erfarenhet:** Tf CFO SBAB, Director of Corporate Development & Strategy på Trustly, Strategichef på SBAB, Affärsstrateg SBAB, Strategy manager på Skandia, Managementkonsult på Bain & Company→ **Kristina Frid****Operativ chef Affärsområde Privat (tf chef Affärsområde Privat)****Utbildning:** Filosofie kandidatexamen Informationsprogrammet**Född:** 1976**Anställd:** 2017**Tidigare erfarenhet:** AB Sveriges Säkerställda Obligationer (publ) (styrelseledamot, Booli Search Technologies AB (styrelseledamot), operativ chef Affärsområde Privat SBAB, kundservicechef SBAB, regionchef Nordea, div. kontorscheftjänster Nordea→ **Anders Alvemur****Chef Produkter & Tjänster Privat (tf chef Affärsområde Privat)****Utbildning:** Civilekonom**Född:** 1976**Anställd:** 2016**Tidigare erfarenhet:** Chef Produkt SBAB, olika befattningar inom Danske Bank, bland annat ansvarig Affärsutveckling Private Banking, ansvarig Placeringar & Pension samt chef Fondprodukter.

Revisor

Malin Lünig**Deloitte AB**

Huvudansvarig revisor i SBAB sedan 2023