

Lägg till användare eller ändra behörigheter



För att lägga till användare eller ändra befintliga behörigheter, skicka följande handlingar:

➔ **Blanketten "Lägg till användare eller ändra behörigheter"**

Blanketten måste vara komplett ifylld och undertecknad.

➔ **Vidimerad kopia av ID-handling**

Vidimerad kopia av ID-handling behövs för samtliga som har undertecknat blanketten. Gäller både personer som tilldelats behörigheter samt firmatecknare eller motsvarande/personer med behörighet Admin. Det är viktigt att kopian är tydlig.

ID-handlingen ska även vidimeras av annan person än personen på ID-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer.

➔ **Registreringsbevis för stiftelse, förening, samfällighet, kommun, region eller statlig myndighet**

Bifoga registreringsbevis (ej äldre än 3 månader) alternativt arbetsordning eller annan handling (ej äldre än 12 månader) som visar vem/vilka som är firmatecknare och hur firman tecknas.

Om något dokument saknas eller är felaktigt ifyllt returnerar vi dokumentet för komplettering.

Skicka alla handlingar till 

SBAB Svarspost
650 300 401
658 00 Karlstad

Vi bjuder på portot!

På den här blanketten har ni möjlighet att lägga till eller ändra två användare.



Vill ni lägga till eller ta bort fler användare kan användare med behörigheten Admin även göra det på internetbanken under fliken "Behörigheter". Ni kan även skriva ut och fylla i fler exemplar av den här blanketten.

Läs mer om behörigheter och administration på sista sidan i det här dokumentet - "Behöriga användare".

Lägg till användare eller ändra behörigheter

Kontohavare

Organisationsnummer

Undertecknade användare som tilldelas behörighet:

- ✓ Förbinder sig att följa de anvisningar som SBAB Bank AB (publ), vid var tid, lämnar om nyttjandet av aktuella självbetjäningstjänster.
- ✓ Förbinder sig att hantera BankID, Mobilt BankID eller den av SBAB föreskrivna säkerhetslösningen för identifiering, så att ingen obehörig kan få tillgång till dem, att inte anteckna koder så att samband med SBAB och dess tjänster framgår.
- ✓ Ska vid misstanke om att behörig användares personliga behörighetsfunktion röjts för någon annan, snarast anmäla detta till SBAB som spärrar denna. Om den personliga behörighetsfunktionen har utfärdats av någon annan än SBAB ska behörig användare spärra den personliga behörighetsfunktionen hos denne.
- ✓ Har tagit del av information om personuppgifter som anges under "Behöriga användare".

Användare 1

För- & efternamn

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Behörighet:

Välj endast ett alternativ.

Admin

Full behörighet

Läsbehörighet

Ska administrera:

Utan aktivt val tilldelas användaren ensam administration.

Ensam

Tillsammans med annan användare

Ensam

Tillsammans med annan användare

Behörigheten gäller endast ensam

Underskrift

Användare 2

För- & efternamn

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Behörighet:

Välj endast ett alternativ.

Admin

Full behörighet

Läsbehörighet

Ska administrera:

Utan aktivt val tilldelas användaren ensam administration.

Ensam

Tillsammans med annan användare

Ensam

Tillsammans med annan användare

Behörigheten gäller endast ensam

Underskrift

Underskrift av behöriga firmatecknare eller motsvarande alternativt användare med Admin behörighet

Undertecknas enligt firmateckning eller motsvarande/administrationsrätt, antingen Ensam eller Tillsammans med annan firmatecknare/användare. Jag/vi, så som firmatecknare eller motsvarande för juridisk person eller användare med behörighet Admin, har tagit del av och godkänner att avtal, uppdrag och instruktioner som lämnas till SBAB av behöriga användare efter identifiering med BankID, Mobilt BankID eller annan av SBAB föreskriven säkerhetslösning för identifiering sker för den juridiska personens räkning och är bindande för den juridiska personen.

Ort

Datum

Ort

Datum

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Underskrift

Underskrift

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Bifoga vidimerad kopia av ID-handling för samtliga personer, även firmatecknare eller motsvarande alternativt användare med behörighet Admin.

Behöriga användare - internetbanken

Den juridiska personen utser den eller de personer som ska ha behörighet och anger om behörigheten ska gälla *Ensam* eller *Tillsammans med annan användare*. Behörigheten gäller tills den ändras eller återkallas. Det är endast möjligt att välja en behörighetsnivå per person.

För att få behörighet gäller att personen:

- ✓ har fyllt 18 år
- ✓ inte är i konkurs
- ✓ inte har förvaltare eller näringsförbud

Det är endast behörighetsnivån *Admin* som förfogar över Internetbankens samtliga funktioner.

För att logga in på Internetbanken måste den behöriga användaren identifiera sig med BankID eller Mobilt BankID.

	Admin	Full behörighet	Läsbehörighet
Hantera behörigheter	✓		
Öppna placeringskonto	✓	✓	
Avsluta konton	✓	✓	
Göra överföringar	✓	✓	
Skapa kontoutdrag	✓	✓	✓
Hantera engagemangsbesked	✓	✓	✓
Hantera säkra meddelanden	✓	✓	✓
Se behörigheter	✓	✓	✓
Se dokument	✓	✓	✓
Se konton och lån	✓	✓	✓

Kopia av ID-handling

Det är viktigt att kopian är tydlig. ID-handlingen ska vidimeras av annan person än personen på ID-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva datum, underskrift, namnförtydligande och telefon dagtid.

OBS!
Endast en ID-handling per kopia.

Placera din ID-handling* här och kopiera sedan blanketten.
Det är viktigt att kopian blir tydlig.

Kontrollera att underskrift samt personnummer syns tydligt.

OBS! Tejpa eller häfta inte, då vi scannar dokumenten.

** Godkända ID-handlingar är giltigt svenskt ID-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.*

Härmed vidimeras ovanstående kopia ID-handling

Obs! Du kan inte vidimera din egen ID-handling.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Telefon dagtid