

## Så öppnar du konto

### *Öppna SBAB-konto första gången*

Det första kontot öppnar företaget genom att fylla i en skriftlig ansökan som ska skrivas under av firmatecknare. Blanketter hittar ni på [sbab.se](http://sbab.se).

### *Behörighet styr vad du kan göra*

Företaget ansvarar för att rätt personer har behörighet till kontot, t ex vid byte av roller inom företaget. Den behörige kan antingen agera ensam eller tillsammans med annan, två i förening. Det måste alltid finnas en person som är Behörighetsadministratör.

### *Identifiering via e-legitimation*

Den/de som fått behörigheter använder sin personliga e-legitimation för att logga in på [sbab.se](http://sbab.se). Det fungerar även att använda mobilt Bank-ID.

### *Identifiering via Telefonkod*

När vi öppnar kontot och registrerar behörigheterna skickar vi samtidigt ut en telefonkod till den behörige som så önskar. Telefonkoden hämtas personligen på Postens utlämningsställe. Den som har fått behörighet och har e-legitimation kan också själv skapa en telefonkod som inloggad.

### *Öppna Placeringskonto*

Innan Placeringskonto kan öppnas måste företaget ha ett SBAB-konto där det finns pengar insatta. Därefter kan , fram till kl 18.00 under vardagar, Placeringskonto öppnas via vårt kundcenter med telefonkod eller via [sbab.se](http://sbab.se) med e-legitimation.

## Så använder du kontot

### *Logga in på sbab.se*

Välj Logga in i rutan i övre högra hörnet. Ange att Företag och välj e-legitimation. Vid första inloggningen måste villkoren för att använda internet godkännas. Därefter visas företagets konto.

### *Sätta in pengar på SBAB-konto*

Överföring kan ske från företagets konto i ordinarie internetbank direkt till kontot hos SBAB. Insättning kan även ske via bankgirots leverantörsbetalningar.

### *Ta ut pengar från SBAB-kontot*

Överföring kan endast ske till ett externt mottagarkonto i annan bank, varifrån pengar kan tas ut. Överföringar kan också göras till annat konto som företaget har hos SBAB. Ofta väljer företag att två personer, två i förening, ska godkänna en överföring. Ska överföringen genomföras samma dag måste bägge personerna godkänna överföringen senast kl 13. Om godkännandet kommer för sent makuleras överföringen och den måste göras om från början. Det går också att lägga överföringsdatum framåt i tiden.

Pengar kan tas ut på två sätt:

- ringa kundcenter 0771-45 30 30 och välja 2, "Sparande". Ange personnummer och telefonkod. Därefter kopplas samtalet till en handläggare som hjälper till med överföringen. Vi har öppet varje dag mellan 08.00 och 21.00.
- logga in med e-legitimation på sbab.se

### *Byte av externt mottagarkonto i annan bank*

Externt mottagarkonto i annan bank ändrar företaget genom att meddela oss via blanketten "Ändra externt mottagarkonto" som finns på vår hemsida. Den ska vara undertecknad av firmatecknare.

### *Byte av behöriga personer*

Genom att logga in på sbab.se kan den som är Behörighetsadministratör ta bort och lägga till behörigheter. Det går även att ringa till Kundcenter och identifiera sig med telefonkod och byta behöriga personer. Används blanketten som finns på sbab.se för ändring av behöriga personer ska den vara underskriven av firmatecknare.