

Ändra externt mottagarkonto



För att vi ska kunna ändra externt mottagarkonto på SBAB-kontot behöver vi följande handlingar:

→ **Blanketten "Ändra externt mottagarkonto"**

Komplett ifylld och undertecknad firmatecknare eller motsvarande.

→ **Vidimerad kopia av ID-handling**

Vidimerad kopia av ID-handling behövs för samtliga som har undertecknat blanketten. Det är viktigt att kopian är tydlig. ID-handlingen ska även vidimeras av annan person än personen på ID-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer.

→ **Kopia på kontoutdrag**

Bifoga kontoutdrag för det externa mottagarkontot. Ej äldre än tre månader.

- Kontohavaren måste vara samma som på kontot hos SBAB.
- Kontonummer och kontohavare måste framgå.

→ **Registeringsbevis för stiftelse, förening, samfällighet, kommun, region eller statlig myndighet**

Bifoga registreringsbevis (ej äldre än 3 månader) alternativt arbetsordning eller annan handling (ej äldre än 12 mån) som visar vem/vilka som är firmatecknare och hur firman tecknas.

Om något dokument saknas eller är felaktigt ifyllt returnerar vi dokumentet för komplettering.

Skicka alla handlingar till 

SBAB Svarspost
650 300 401
658 00 Karlstad

Vi bjuder på portot!

Ändra externt mottagarkonto

Ett förvalt externt mottagarkonto är det konto i annan bank som används för att föra pengar från ert SBAB-konto. Det kan inte vara ett bankgiro. Ni kan endast ha ett externt mottagarkonto. Det senast angivna externa mottagarkontot ersätter tidigare valt mottagarkonto.

Observera att vi behöver kopia på kontoutdrag, ej äldre än tre månader, där kontohavare och kontonummer framgår. Kontohavaren på det externa mottagarkontot ska vara samma som på kontot hos SBAB.

Använder er bostadsrättsförening förvaltarens konto om mottagarkonto, måste blanketten "Förvaltarkonto" fyllas i och bifogas.

Kund

Namn

Organisationsnummer

Externt mottagarkonto

Bank

Clearingnummer

Kontonummer

Kontohavare

Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande

Bifoga vidimerad kopia av ID-handling för firmatecknare eller motsvarande.

Ort

Datum

Ort

Datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefonnummer

Personnummer ÅÅMMDD-XXXX

Telefonnummer

Personnummer ÅÅMMDD-XXXX

Kopia av ID-handlingar

Vidimerad ID-kopia behövs för samtliga personer som undertecknat blanketten. ID-handlingen ska även vidimeras av annan person än personen på ID-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva datum, namnteckning, namnförtydligande och telefon dagtid.

1. Placera ID-handlingar* här och kopiera sedan blanketten. Det är viktigt att kopian blir tydlig.
2. Kontrollera att underskrift samt personnummer syns tydligt.

OBS! Tejpa eller häfta inte, då vi scannar dokumenten.

** Godkända ID-handlingar är giltigt svenskt ID-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.*

Härmed vidimeras ovanstående kopia eller kopior ID-handling.
Obs! Du kan inte vidimera din egen ID-handling.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Telefon dagtid